Koulun perustiedot (Koulun nimi)

Kuluntalahden koulu on 1-6 -luokkien alakoulu. Lukuvuonna 2026-2027 koulussamme on 117 oppilasta ja luokkia 7. Koulussamme työskentelee 9 opettajaa ja 3 koulunkäynninohjaajaa.

Kuluntalahden koulun toiminta-ajatus: Parhaani teen, opin vastuuseen, yhteistyöhön toisten auttamiseen.

Vanhempainyhdistys

Kuluntalahden koululla toimii vanhempainyhdistys, joka on pitänyt sääntömääräisen vuosikokouksen tiistaina 15.9.2026 klo 17.30. Vanhempainyhdistys toimii yhteistyössä Kuluntalahden kyläyhdistyksen ja Kuluntalahden Marttojen kanssa järjestäen tapahtumia koululaisille ja kaikille kyläläisille lukuvuoden aikana.

Oppilaskunta/ tukioppilastoiminta

Kuluntalahden koulun oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Henna Hyvönen. Oppilaskunnan hallitus on äänestetty luokittain 3-6 -luokkien oppilaista ja järjestäytymiskokous on pidetty syyskuun alussa. Oppilaskunta järjestää vuosittain teemapäiviä ja -teemaviikkoja, julistaa koulurauhan ja organisoi toukokuussa vilttikirppiksen koulun pihalla. Osa tempauksista vaihtelee vuosittain.

Tukioppilastoiminta on aloitettu Kuluntalahden koululla syksyllä 2026. Tukioppilaina toimii kahdeksan 5-6 -luokan oppilasta. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on myönteisen ilmapiirin ja yhteishengen luominen. Tukioppilaat pitävät mm. ohjattuja välituntileikkejä.Tukioppilastoiminnan vastuuopettajana toimii Riikka Jäntti.

Koulumme lukuvuosisuunnitelman tavoitteet 2026-2027

1. Oppimisen tuen toimintakulttuurin edistäminen

Oppimisen tuen uudistuksen myötä uusien toimintatapojen omaksuminen:

Lukujärjestykseen on merkitty palkkitunnit 6A- ja 6B-luokkien kesken. Luokka-asteiden opettajat tekevät yhteistyötä palkkituntien aikana joustavilla opetusryhmillä. Kaikissa palkkitunneissa on mukana myös erityisopettaja, jolloin ryhmien jakomahdollisuudet kasvavat.

Koulunkäynninohjaajat toimivat luokissa oppimisen tuen mahdollistajina omien lukujärjestystensä mukaan. Lukujärjestykset on tehty yhteistyössä opettajien kanssa. Koulunkäynninohjaajat osallistuvat opetuksen toteutukseen aktiivisesti opettajan ohjeiden mukaan.

Koulussamme toteutetaan samanaikaisopetusta (erityisopettaja, luokanopettajat, resurssiopettaja) ja oppilasryhmiä on saatu pienennettyä jakotuntien avulla.

Tukiopetusta järjestetään kaikille sitä tarvitseville (opetuksen aikainen ja ulkopuolinen), opettajat antavat myös ristiin tukiopetusta toisten luokille mahdollisuuksien mukaan. Suuren kuljetusoppilasmäärän vuoksi tukiopetuksia järjestetään iltapäivien lisäksi myös aamuisin klo 7.30-8.00.

Resurssiopettajan tunnit/jakotunnit, erityisopettajan tunnit.

Lukuvuoden aikana pyritään järjestämään aikaa yhteissuunnitteluun yhteisten ys-tuntien sijaan.

Kevätlukukaudella tarkistetaan ensimmäisen kerran oppilaskohtaisten tukitoimien suunnitelmat.

2. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Koulun oma välituntitoiminta. Tukioppilaiden ohjaama välitunti halukkaille oppilaille viikoittain, monitoimiareena- ja pulkkamäkivuorot jaettu luokittain, välitunneilla oppilaiden käytössä leikkipaikat, liikuntakenttä, peli- ja panna-areena sekä pihalle maalatut hyppyruudukot ym.

Koululle viime vuonna tulleet kepparisteet ovat kaytossa jokaisella valitunnilla.

Hakan välituntijalkapallokerho maanantaisin ja torstaisin kaikille halukkaille monitoimiareenassa tai liikuntasalissa

Aktiivista yhteistoimintaa eskareiden ja alkuopetusluokkien sekä kummioppilaiden kanssa (retket yms)

Oppitunneilla käytetään toiminnallisia menetelmiä ja liikunnallisia hetkiä opetuksen lomassa.

MOVE-testin liikkeitä harjoitellaan etukäteen.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien osalta toteutus koulujen omien suunnitelmien mukaan (vähintään kaksi). Huomioikaa, että lukuvuoden kattotavoite näkyy myös oppimiskokonaisuuksien toteutuksissa.

Monialaiset oppimiskokoneisuudet:

Lukutaidon edistäminen

Yrittäjyyskasvatus

Valitsemamme monialaiset oppimiskokonaisuudet. Mitä ja miten toteutetaan, ketkä osallistuvat ja milloin tapahtuu?

Oppimiskokonaisuus 1: Lukutaidon edistäminen

lukukummitoiminta, isot oppilaat pienten kummeja: 5-6 -luokkien oppilaat kummeina 1-2-luokille ja eskareille

kirjavinkkaukset, luokkien omat ja kirjaston sekä kirjailijoiden esittelyt

kirja tulee ulos kansistaan, esim. luettu kirja kuvitetaan tai siitä tehdään multimediaesitys tms.

itselle rakkaat riimit

kirjastovierailut – kirjaston tiedotteen ja kulttuuripolun suunnitelman mukaisesti

luokkakirjat kirjastosta

lukuvälkät esim. lukuviikolla

kannustaa vanhempia lukemaan lapsille

lukuläksyt vanhemmille

lukukummit/-vaarit

lukutoukat/-junat – kilpailu luokittain

lukusirkat

lukemisen alkumittaus ja seuranta vuoden aikana

oman kirjan viikko tai päivä

opettaja lukee oppilaille

koko koulun yhteinen lukutunti perjantaisin klo 8.00-8.45 alkaen 21.8.2026

Jokainen luokka järjestää aamunavauksen vuoden aikana. Aamunavausten aiheet liittyvät lukemiseen ja kirjallisuuteen

Kirjastoauto ja sen käyttö

Oppimiskokonaisuus 2: Yrittäjyyskasvatus

Työ ja työelämä, yrittäjyys ja yrittelijäisyys, talous ja yhteiskunta tutuksi oppilaille oman luokkatasonsa mukaisella tavalla.

Omien vahvuuksien tunnistaminen ja kehittäminen.

Nuorten NYT -materiaalien käyminen läpi luokka-asteittain seuraavasti:

Yrityskylä Mini, 1-3 lk

Yrityssankari, 4-5 lk

Yrityskylä Alakoulu 6 lk

Viltikirppis kevätlukuvuoden viimeisellä kouluviikolla

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen tuen uudistuksen myötä uusien toimintatapojen omaksuminen:

Lukujärjestykseen on merkitty palkkitunnit 6A- ja 6B-luokkien kesken. Luokka-asteiden opettajat tekevät yhteistyötä palkkituntien aikana joustavilla opetusryhmillä. Kaikissa palkkitunneissa on mukana myös erityisopettaja, jolloin ryhmien jakomahdollisuudet kasvavat.

Koko koulussa jakotunteina opetusta järjestetään viikoittain 14 oppitunnin ajan.

Koulunkäynninohjaajat toimivat luokissa oppimisen tuen mahdollistajina omien lukujärjestystensä mukaan. Lukujärjestykset on tehty yhteistyössä opettajien kanssa. Koulunkäynninohjaajat osallistuvat opetuksen toteutukseen aktiivisesti opettajan ohjeiden mukaan.

Koulussamme toteutetaan samanaikaisopetusta (erityisopettaja, luokanopettajat, resurssiopettaja) ja oppilasryhmiä on saatu pienennettyä jakotuntien avulla.

Tukiopetusta järjestetään kaikille sitä tarvitseville (opetuksen aikainen ja ulkopuolinen), opettajat antavat myös ristiin tukiopetusta toisten luokille mahdollisuuksien mukaan. Suuren kuljetusoppilasmäärän vuoksi tukiopetuksia järjestetään iltapäivien lisäksi myös aamuisin klo 7.30-8.00.

Resurssiopettajan tunnit/jakotunnit, erityisopettajan tunnit.

Lukuvuoden aikana pyritään järjestämään aikaa yhteissuunnitteluun yhteisten ys-tuntien sijaan.

Kevätlukukaudella tarkistetaan ensimmäisen kerran oppilaskohtaisten tukitoimien suunnitelmat.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Tukioppilastoiminta

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Yleinen tukiopetus

Tukiopetustunteihin on resurssoitu Kuluntalahden koulussa viikoittain 6 tuntia. Tukiopetuksen antaminen on aloitettu jo elokuussa, mikäli tarvetta on ollut. Luonnollisesti tukiopetuksen tarve lisääntyy lukuvuoden edetessä, ollen alussa vielä vähäistä. Tukiopetusta annettaessa kartoitetaan myös mahdollista oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeellisuutta. Tukiopetusta pyritään antamaan myös mahdollisia oppimisvaikeuksia ennakoiden.

Tukiopetusta annetaan tarvittaessa myös koulupäivän aikana tuntiopettajan toimesta.

Opetuskielen tukiopetus

Koulussa on vain suomen kieltä äidinkielenään opiskelevia lapsia. Opetuskielen tukea toteutetaan kielitietoisena opetuksena muun opiskelun yhteydessä.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Lukuvuoden alussa resurssoitu 13 vuosiviikkotuntia. Erityisopettajan työ on sekä yhteisopettajuutta että opetusta joustavasti muodostetuissa ryhmissä.

Erityisopettajan osalta yhteisopettajuutta toteutetaan enemmän alkuopetuksessa kuin ylemmillä luokka-asteilla.

Lukuvuoden 2026-2027 6A- ja 6B -luokkien matematiikan tunnit on palkitettu ja näillä tunneilla käytössä on myös erityisopettaja. Tämä mahdollistaa monipuolisen ryhmäkohtaisen tuen kaikille sitä tarvitseville oppilaille.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

Oppilaskohtaista tukea saaville oppilaille (6 opp. lukuvuoden alussa) on erityisopettajan työajasta resurssoitu lukuvuoden alussa 8-9 vuosiviikkotuntia. Tätä resurssia tarkastellaan lukuvuoden aikana ja lisätään tarvittaessa, mikäli oppilaskohtaista tukea saavien oppilaiden määrä muuttuu. Tuki painottuu matematiikan, suomen kielen ja englannin kielen opetukseen.

Oppilaskohtaisen tuen suunnitelmat tarkastetaan kevätlukukauden aikana.

Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä

Erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman koulukohtaiset tarkennukset

Alakoulussa oppilaanohjausta toteutetaan ohjaussuunnitelman mukaisesti, siinä määräteltyjentehtäväkohtaisten k uvausten mukaan (ja) läpäisyperiaatteella. Koulukohtaiset tarkennukset yritys- ja työelämän kanssa tehtävästä yhteistyöstä, mikäli tarpeen.

Lukuvuoden tapahtumat ja tärkeät päivämäärät

Lukuvuoden tapahtumat ja tärkeät päivämäärät

ma - ti 10.-11.8.2026. Vesopäivät kouluilla

ti 25.8.2026 Tukioppilaskoulutus Kajaanin SRK-keskuksella

ke 26.8.2026 koko koulun vanhempainilta

to 3.9.2026 Kajaanin koulujen väliset yleisurheilukilpailut, Vimpelinlaakso

ti 8.9.2026 Kuluntalahden koulun koulukuvaus

to 17.9.2026 Kajaanin koulujen välinen jalkapalloturnaus, Liikuntapuisto

to 24.9.2026 5.-luokan MOVE-mittaukset Kajaanihallilla

pe 9.10.2026 Kodin ja koulun päivä, Unicef-kävely

vko 42, 12.–18.10.2026 syysloma

su 6.12.2025 itsenäisyyspäivä

to 17.12.2026 Kuluntalahden koulun joulujuhla, iltajuhla

pe 18.12.2026 Kuluntalahden koulun joulukirkko Kajaanin pääkirkossa

ti 22.12.2026 syyslukukauden päätöspäivä

ke 23.12.2026–ke 6.1.2027 joululoma

ke 27.1.2027 Yrityskyläpäivä, 6-luokat, Kuopio

to 4.2.2027 Kajaanin alakoulujen uintikisat, Kaukavesi

ke 10.2.2027 Kajaanin koulujen välinen jääkiekkoturnaus, Kajaanin jäähalli

ke 3.3.2027 Kajaanin koulujen väliset hiihtokisat, Vimpelinlaakso

vko 10, ma 8.3–su 14.3.2027 talviloma

pe 26.3.–ma 29.3.2027 pääsiäisloma

ke 31.3.2027 ortodoksioppilaiden kirkkopäivä

to 22.4.2027 Kajaanin koulujen välinen salibandyturnaus, Kajaanihalli

huhti-toukokuu 2027, 6AB-luokkien luokkaretki erillisen suunnitelman mukaan

la 1.5.2027 vappu

to 6.5.2027 helatorstai

pe 7.5.2027 vapaapäivä

to 27.5.2027 Viestikarnevaali

VISMA

KULUNTALAHDEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT
Päivitetty 11.8.2026

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Kuluntalahden koulussa noudatetaan voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä.

Kouluissa on aina oltava päivitetyt järjestyssäännöt. Säännöt ovat voimassa koulualueella sekä kouluaikana, jolloin oppilas osallistuu opetus- tai lukuvuosisuunnitelman mukaiseen opetukseen tai muuhun koulun toimintaan. Koulun järjestyssäännöt eivät ole voimassa koulumatkalla, koska koululla ei ole toimi- tai rangaistusvaltaa koulumatkojen aikana.

Koulun alue on kourakennus ja siihen kuuluvat piha-alueet.

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Oppilaan oikeudet

Oppilailla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilailla on oikeus tulla kuulluksi itseään koskevissa asioissa.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti oppitunneilla.

Hyvä käytös

Kuluntalahden koulussa käyttäydytään asiallisesti muita ihmisiä kohtaan.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdettä ilmaisematta.

Koulupäivän aikana pukeudutaan asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Yleisen viihtyvyyden johdosta koulupäivän aikana ulkovaatteita eikä -päähineitä ei pidetä päällä oppitunneilla, ruokalassa ja koulun tilaisuuksissa.

Turvallisuus ja liikkuminen

Välitunnit vietetään ilmoitetulla ja valvotulla koulun alueella.

Koulun alueelta poistuminen on kielletty ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.

Polkupyörät ja liikuntavälineet säilytetään niille osoitetuissa paikoissa. Pyöräilykatoksessa ei olla välituntien aikana.

Kaikki kouluyhteisön jäsenet ovat velvollisia ilmoittamaan havaitsemastaan viasta tai puutteesta koulun omaisuudessa, oppimateriaaleissa tai muussa kouluympäristössä.

Kotoa kouluun ja koulusta kotiin lähdetään siten, että turhaa oleskelua koulun alueella ei muodostu. Koulualueella pyöräileminen on kielletty.

Kuljetusoppilaat odottavat koulukuljetusta rauhallisesti koulun alueella siihen osoitetussa paikassa.

Oppilaat tervehtivät koulun henkilökuntaa sekä koululla vierailevia.

Välitunnit oppilaat viettävät ulkona, ellei sään takia ilmoiteta poikkeusta. Välitunnille mennään viivyttelemättä. Mäenlaskupaikalla odotan vuoroani ja lasken vasta kun mäki on vapaa. Ylös noustaan mäen sivusta. Kivien, lumipallojen yms. heitteleminen on kielletty. Lumipalloja voi heittää niille tarkoitettuun tauluun. Pysäköintialueen autojen ja polkupyörien lähellä liikkuminen on kielletty. Sisälle tullaan heti kellon soitua, ei ennen esim. reppuja tuomaan.

Päällysvaatteet jätetään naulakoihin ja ulkokengät naulakoiden alle hyvään järjestykseen. Reput säilytetään naulakoissa tai oman tuolin selkänojalla. Sisällä käyttäydytään rauhallisesti ja asiallisesti. Käytävillä ja luokissa ei juosta.

Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja.

WC-tiloissa käyttäydytään siististi ja hyvien tapojen mukaisesti. Kädet pestään ja kuivataan hyvin ennen ruokailua sekä ennen WC:stä poistumista. Käsipyyhepaperit laitetaan roskiin. WC-tiloja ei ole tarkoitettu välitunnin viettoon tai muuhun oleskeluun.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Kaikki kouluyhteisön jäsenet ovat velvollisia huolehtimaan koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistaan sekä kunnioittamaan toisten omaisuutta.

Roskaaminen on kiellettyä.

Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen

Mobiililaitteiden käyttö

Mobiililaitteita on pidettävä äänettömänä ja värisemättömänä oppilaan repussa koko koulupäivän ajan. Oppilas voi käyttää mobiililaitettaan vain opettajan luvalla.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Alaikäisen osalta tarvitaan huoltajan lupa, oppituntien aikaisessa internetin käytössä noudatetaan hyvää nettietikettiä.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen, esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä.

Energiajuominen tuominen koulun alueelle ja niiden nauttiminen on kiellettyä koulupäivän aikana.

Kurinpito

Kurinpito ja mahdolliset rangaistukset on kuvattu opetussuunnitelman liitteenä olevassa kurinpitosuunnitelmassa.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus vahvan epäilyn perusteella tarkastaa koulun toisen aikuisen kanssa, onko oppilaalla hallussaan turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita.

Opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa opetusta häiritsevät laitteet ja välineet koulupäivän ajaksi
Opettajalla on oikeus poistaa luokastaan oppituntia häiritsevä oppilas.

Opettajan tai rehtorin velvollisuus on ilmoittaa koulupäivän tai koulumatkan aikana tietoonsa tulleesta rikkeistä niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai/ja muille viranomaisille.

Koulun järjestyssääntöjä rikkova oppilas määrätään ensisijaisesti kasvatuskeskusteluun, hänelle voidaan antaa jälki-istuntoa, rehtorin kirjallinen varoitus tai erottaa koulusta määräajaksi. Annettu rangaistus kirjataan ja arkistoidaan. Häiritsevä oppilas voidaan opettajan tai rehtorin toimesta poistaa luokkahuoneesta, koulun tilaisuudesta tai koulun alueelta. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä suorittamaan laiminlyödyt tehtävät koulupäivän aikana tai koulun jälkeen.

Rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta rikkeistä niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai/ja muille viranomaisille.

Järjestyssääntöjen tiedottaminen, seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan lukuvuoden alussa oppilaita yhteisessä avauksessa ja vanhemmille järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun nettisivulla. Järjestyssääntöjen noudattamista seurataan lukuvuoden aikana. Järjestyssääntöjä päivitetään tarvittaessa lukuvuoden aikana.

Koulun tiedot	Koulun nimi Kuluntalahden koulu, Kulunkierto 2, 87950 Kuluntalahti	
	Koulun yhteystiedot Rehtori Ossi Seilonen, 044-7100771, ossi.seilonen@edukajaani.fi	
Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut	Tehosteltua ja erityistä tukea tarvitsevien sekä maahanmuutto-taustaisten lasten (esiopetus) ja oppilaiden (perusopetus) lukumäärä koulussa Opiskeluhuoltotyön tarpeeseen vaikuttavat asuinalueen erityispiirteet Kouluyhteisön ja –ympäristön tarpeet opiskeluhuoltotyön haasteena Koulun oppilasryhmien tuen tarpeet Ajankohtainen seurantatieto opiskeluhuoltotyön lähtökohtana (Mitä kuuluu -kysely, KiVa -kysely, Move! -mittaus, Kouluterveyskysely) Arvio koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön tarpeesta	Opiskeluhuollon yhteistyön kehittämisen tarpeet Opiskeluhuoltotyön seurantaan ja kehittämiseen varattava resurssi Arvio oppilaskohtaisen opiskeluhuoltotyön tarpeesta liittyen pedagogisiin ja kurinpidollisiin asioihin Arvio muun opiskelukohtaisen asiantuntijatyön tarpeesta
	Yhteenveto: kokonaisarvio opiskeluhuoltotyön tarpeesta koulussa (sisältäen tukea tarvitsevien oppilaiden lukumäärät) ja kuvaus opiskeluhuoltolyön toteuttamisesta tarpeiden pohjalta (käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut henkilötyövuosina) Kuluntalahden koulussa on yhteensä 117 oppilasta Koulun oppilasta lukuvuoden 2026-2027 on aloittanut oppilaskohtaisen tuen päätöksellä kuusi oppilasta. Lääkehoitosuunnitelma kolmella koulun oppilaalla Ei asuinalueesta eikä kouluyhteisön tarpeista jontuvia haasteita. Erityisopettaja on paikalla paikalla ma-pe (23 vvt). Opiskeluhuoltotyön toteuttaminen: - aktiivinen yhteistyö vanhempien ja tarpeen mukaan eri asiantuntijatahojen kanssa (lastensuojelu, sosiaalityö, perheneuvola, lastenneurologia ja -psykiatria) - kouluterveydenhoitaja on paikalla maanantaisin ja koululaiskerran 6. kerran kuukaudessa perjantaisin - koulupsykologin palvelut käytössä kerkeviikkoisin - koulukuraattori paikalla torstaisin - oppilaita ohjataan yksilöllisen oppilashuollon parin tarpeen mukaan - koululla toteutetaan Mitä kuuluu -kyselyt perusopetuksen toimeksi joka toinen vuosi, 5-luokan oppilaille tehdään Move-testit, joiden tulokset ovat myös terveydenhoitajan nähtävillä. 4- ja 5-luokan oppilaat osallistuvat Kouluterveyskyselyyn lähes vuosittain. Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu vähintään kerran lukuvuoden aikana, opp laita kuullaan opiskeluhuoltotyön osalta. Kuluntalahden koulun vanhempainryhmä on aloittanut lukuvuoden toimeliaasti ja järjestää oppilaille tapahtumia koulualan ulkopuolella.	
Yhteisöllinen opiskeluhuolto ja sen toimintatavat sekä koulukohtaisen opiskeluhuoltoryhmän toimintatavat, käytännöt ja yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa	Opiskeluhuoltoryhmän kokoonpano Rehtori Ossi Seilonen, erityisopettaja Vesa Valtanen, terveydenhoitaja Enni Kemppainen, koulukuraattori Niina Hakkarainen, koulupsykologi Konsta Kallio-Mannila, vanhempien edustaja (yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä). Luokanopettajia tai oppilaita mukana tai kuullaan tarvittaessa.	
	Opiskeluhuoltoryhmän kokoontumisen aikataulu Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu vähintään kerran lukuvuoden aikana, asiantuntijaryhmän kokoontumiset silloin, kun tarvetta ilmenee.	
	Koulun erityiset painopisteet yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamisessa tulevana lukuvuonna - Oppimisen tuen uudistus: uusien toimintatapojen luominen ja kehittäminen, uusien käytänteiden opettelu - Oppimisen tuen päätösten tarkistaminen - Kouluyhteisön ryhmäyttäminen, oppilaat ja henkilökunta: - kouluyhteisön hyvinvointi ja viihtyvyys - koulunkäyntitaitojen vahvistaminen - kiusaamisen vastaiset toimet: SoPu-ohjelma - oppilaiden osallistaminen koulun toimintaan - oppilaiden kannustaminen ottamaan vastuu omasta koulunkäynnistään - kummiluokkatoiminta mahdollisuuksien mukaan - oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta - tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittäminen - kodin ja koulun välinen toimiva vuorovaikutus Uusien toimintatapojen käyttöönotto kodin ja koulun välisessä yhteistyössä - lukutaidon edistäminen	

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen	Yksilöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen ja sen kehittämisen tarpeet - Oppimisen tuen uudistus: suunnitelmien toteutumisen tarkastaminen ja toimintatapojen jalostaminen - terveydenhoitaja paikalla maanantaisin (välillä myös keskiviikkoisin): 1- ja 5-luokan oppilaiden laajat terveystarkastukset sekä vuosiluokkien määräaikaistarkastukset, koululääkäri paikalla perjantaisin n. kerran kuukaudessa - koulukuraattori paikalla torstaisin, 3-luokan oppilaiden haastattelut vuosittain - koulupsykologin palvelut tarpeen mukaan - monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen tarvittaessa - painopiste varhaisessa tuessa ja ongelmien ennaltaehkäisyssä sekä lasten ja huoltajien kanssa tehtävässä yhteistyössä - vanhempien kasvatustyön tukeminen ja neuvonta (Koululaisten parhaaksi -vihko 1.-luokan sekä Nuoren parhaaksi -vihko 6.-luokan oppilaiden huoltajille)
Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa	Yhteenveto yhteistyön järjestämisestä oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa edellisenä lukuvuonna Yhteistyötä toteutettiin oppilaiden ja huoltajien kanssa oppilaspalavereissa, Wilman kautta ja puhelimitse. Kuluntalahden ja Jormuan koulujen yhdistyttyä, koululla panostettiin ryhmäytymiseen koulun oman toiminnan, oppilashuollon palveluiden, Kajaanin seurakunnan ja Kajaanin kaupungin nuorisotoimen palveluita hyödyntäen. Koulun oppilaita on ryhmäytetty lukuvuoden 2026-2027 aikana. Yhteisöllinen opiskeluhuoltotyöryhmä kokoontui sekä syksyllä että keväällä.
	Toteuttamissuunnitelma lukuvuotta varten Koko koulun yhteinen vanhempainilta keskiviikkona 26.8.2026. Aluksi yhteinen hetki liikuntasalissa, jonka jälkeen luokkakohtaiset vanhempaintapaamiset. Huoltajien tiedottaminen oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvistä asioista, oppimisen tuen järjestäminen - uusien toimintatapojen haltuun ottaminen, toteuttaminen ja arviointi yhdessä lapsen ja huollajien kanssa. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon palveluiden tarjoaminen oppilaille tarpeen mukaan. Oppimisen tuen uudistuksen myötä vanhasta kolmiportaisen tuen mallista luovuttiin lukuvuoden 2025-2026 aikana ja uuden oppimisen tuen lainsäädännön mukaiset tukitoimet otettiin käyttöön 31.8.2026. Tuen lomakkeiden tarkistaminen ja uusien päätösten tekeminen Kajaanin perusopetuksen uuden mallin mukaisesti. Luokkakohtaiset keskustelut OHR:n kanssa, paikalla ainakin luokanopettaja, erityisopettaja ja koulupsykologi. Kuluntalahden koululla otetaan käyttöön uusi malli erityisopettajan resurssin jakamiseksi lukuvuoden 2026-2027 alussa. Koululla toimii Kätönlahden päiväkodin esiopetusryhmä, joka aiemmasta poiketen tarjoaa myös varhaiskasvaluksen palveluita arkipäivisin klo 6.30-17.00. Kuluntalahden koulun erityisopettajan resurssista on jaettu 2 vuosiviikkotuntia esiopelukseen, joka mahdollistaa sujuvamman tiedonsiirron nivelvaiheessa esiopetus-peruskoulu. Näin myös esiopeluksen lapset saavat yhtenäisen koulupolun omasta esiopetuspaikastaan perusopetukseen ensimmäiselle vuosiluokalle. Uuden koulupsykologin ja koulukuraattorin perehdyttäminen osaksi Kuluntalahden koulun oppilashuoltotiimiä ja henkilökuntaa.
	Opiskeluhuollon toteuttamiseen liittyvän koulutuksen tarve (koulun opetus- ja muu henkilöstö) Mahdolliset oppimisen tuen uudistukseen liittyvät jatkokoulutukset. Kajaanin perusopetuksen järjestämät mahdolliset yhteiset koulutukset vesopäivinä tai ys-ajalla. Kartoitetaan koulutustarvetta opettajien keskuudessa. Oppimisen tuen toteutumisen arvioinnin osalta todennäköinen koulutustarve koko koulun opetushenkilöstöllä.
Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	SoPu-/KiVa-tiimin kokoonpano Henna Hyvönen, Riikka Jäntti ja Mika Mutanen
Opiskeluhuolto-suunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	Kaupungin yhteinen koulukohtaiseen opiskeluhuoltosuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulukohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella. Opiskeluhuollon toteuttamista arvioidaan ____. 05 ____. 2027
	Päiväys: 22.9.2026 — Opiskeluhuoltoryhmän puheenjohtajan allekirjoitus

Kuluntalahden koulun päivittäinen työaika 2026-2027
Koulupäivän kulku:

8.00-8.45 oppitunti
8.45-9.00 välitunti
9.00-9.45 oppitunti
9.45-10.00 välitunti
10.00-11.50 2x oppitunti + ruokailu
11.50-12.15 välitunti
12.15-13.00 oppitunti
13.00-13.15 välitunti (välipala)
13.15-14.00 oppitunti

Opettaja voi pitää 5. ja 6. oppitunnit yhteen, mikäli kyseessä on liikuntatunnit. Tällöin koulupäivä päättyy oppilailla vastaavasti klo 13.45 ja välipalalle mennään 13.45-14.00. Ryhmän opettaja tiedottaa huoltajia, mikäli koulupäivä päättyy ennen klo 14.00.

Ruokailut:

klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai	klo
10.00	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	eskarit	10.00
10.10	1	1	1	1	1	10.10
10.20	2	2	2	2	2	10.20
10.35	3	3	3	6AB (10.45)	3	10.35
10.50	4	6B	4		5	10.50
11.05	5	5	6A	3 (11.00)	4	11.05
11.15	6A	6A	6B	6AB (11.20)	6A	11.15
11.30	6B	4	5	4	6B (11.25)	11.30

Luokanopettaja valvoo oman luokkansa ruokailun koulunkäynninohjaajan kanssa. Opettajat ja koulunkäynninohjaajat syövät oppilaiden pöydissä. Ruoka-aineallergioiden vuoksi oppilas ruokailee tarvittaessa rehtorin työhuoneessa koulunkäynninohjaajan kanssa.

OIKKEAMAT NORMAALISTA TYÖJÄRJESTYKSESTÄ LUKUVUONNA 2026-2027

Tähän lomakkeeseen merkitään kaikki työjärjestyksen poikkeamat, kuten juhlat, teemapäivät, tapahtumat, leirikoulut, yms. Myös ko. tapahtumien alkamis- ja päättymiskellonajat merkitään kuljetusjärjestelyitä varten.

Koulun nimi: Kuluntalahden koulu

Päivämäärä	Poikkeama/tapahtuma	Poikkeava alkamis- ja/tai päättymisaika	Muuta huomioitavaa
25.8.2026	Tukioppilaskoulutus, SRK-keskus	9.00-14.00	Poikkeavat koulukyydit osallistuvilla oppilailla
28.8.2026	Jokirannan laulujuhla, Kajaani		
3.9.2026	Koulujen väliset yleisurheilukilpailut	- 14.00	5-6 -luokan oppilailla koulua klo 14.00 saakka
17.9.2026	Koulujen välinen jalkapalloturnaus	8.00-	5-6 -luokan oppilailla voi olla koulua klo 14.00 saakka
17.12.2026	Kaksiosainen koulupäivä	8.00-11.50	kaikki oppilaat koulussa aamuryhmän aikataululla
17.12.2026	Kuluntalahden koulun joulujuhla	18.00-	iltajuhla, ei koulukyytejä
18.12.2026	Joulukirkko 8.30-9.30 pääkirkossa		
27.1.2027	Yrityskyläpäivä 6. lk	- 6.40-16.40	ei koulukuljetusta aamulla ja illalla
4.2.2027	Koulujen väliset uintikilpailut	- 14.00	5-6 -luokan oppilailla koulua klo 14.00 saakka
10.2.2027	Koulujen välinen jääkiekkoturnaus	- 14.00	halukkaat osallistujat toisten koulujen joukkueisiin
3.3.2027	Koulujen väliset hiihtokilpailut	- 14.00	5-6 -luokan oppilailla koulua klo 14.00 saakka
31.3.2027	Ortodoksioppilaiden kirkkopäivä Kajaanissa		erillisen ohjelman mukaisesti
22.4.2027	Koulujen välinen salibandyturnaus	- 14.00	5-6 -luokan oppilailla koulua klo 14.00 saakka
huhti-toukokuu 2027	6.-luokkien luokkaretki		erillisen suunnitelman mukaisesti
31.5-4.6.2027	1-2 ja 5 -luokat, ei jakotunteja	8.00-12.00/13.00	kaikki oppilaat koulussa aamuryhmän aikataululla

Muita, toistuvia ja normaaliin koulun toimintaan kuuluvia koulun alueelta poistumisia:

Kirjastovierailut, museoissa käynnit, uinninopetuksen matkat, DOKkino -tapahtuma elokuvateatterissa, kulttuuripolun tapahtumat, koulujenväliset urheilutapahtumat, luokkien omat retkipäivät, yritysvierailut, oppilaskunnan edustajien tapaamiset.

Kajaanin kaupunki
Esiopetus/Perusopetus/Muu opetus

Yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 1 (2)

Arkistointi voimassaoloaika + 10 vuotta

1. Koulun/yksikön tiedot	Koulun/yksikön nimi Kuluntalahden koulu Koulun/yksikön yhteystiedot Kulunkierto 2, 87950 KULUNTALAHTI, puh. 044-7100771 (rehtori) Koulun/yksikön erityispiirteet Kajaanin perusopetuksen alakoulu, 1-5 -luokkia 1 kpl ja 6 -luokkia 2 kpl. Oppilaita 117, joista tyttöjä 57 ja poikia 60. Koulukuljetusoppilaita n. 40 prosenttia koulun oppilaista (47). Lukuvuoden 2026-2027 koulussa ei ole yhtään S2-oppilasta. SoPu-tiimin opettajajäsenet: Riikka Jäntti, Henna Hyvönen ja Mika Mutanen.
2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-tilanteen selvittäminen	Miten selvitetään tässä koulussa/yksikössä? Kuluntalahden koulu on turvallinen kasvuympäristö ja mahdollistaa jokaisen osallisuuden, tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen kohtelun. Opettajat ovat sitoutuneet kaikenlaisen syrjinnän ja kiusaamisen ehkäisemiseen koulun arjessa. SoPu-ohjelman avulla selvitetään esille tulleet tilanteet heti niiden ilmettyä, mikäli niitä ei saada opettajan johdolla selvitettyä. Koulussa nostetaan esille syrjinnän ja kiusaamisen tunnistamiseen liittyviä asioita. Myönteisellä ja kaikkia arvostavalla asenteella pyritään purkamaan ennakkoluuloja ja stereotypioita. Käytännössä koulun arjessa varmistetaan, että luokkarakenteissa ja oppilaiden suhteissa vallitsee tasa-arvo ja yhdenvertaisuus. Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus tulla kuulluksi ja nähdyksi koulupäivän aikana. Varmistetaan oppilaiden yhdenvertainen osallisuus ryhmiä vaihdellen, ettei kukaan oppilas jää pari- ja ryhmätöiden ulkopuolelle.
3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano	Koulu-/yksikkökohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt Kuluntalahden koulun henkilökunta on sitoutunut toimimaan yhteistyössä toimien niin, että jokaista koulun oppilasta kohdellaan yhdenvertaisesti ja tasa-arvoa kunnioittaen. Koulupäivän aikana oppilaat harjoittelevat sosiaalisia, tunne- ja vuorovaikutustaitoja sekä käytäytymiseen liittyviä taitoja. Koulussa noudatetaan samoja järjestysääntöjä kaikissa luokissa. Järjestyssäännöt on käyty yhteisesti läpi lukuvuoden alussa aamunavauksessa. Yhdenvertaisuus huomioidaan Kuluntalahden koulussa myös oppilaskuntatoiminnassa. Jokaisen 3-6-luokan oppilaan on mahdollista asettua ehdolle oppilaskunnan hallituksen vaaliin, jonka jäsenet valitaan äänestyksellä luokittain. Toiminnassa otetaan huomioon oppilaiden erilaisuus ja pyritään huolehtimaan siitä, että kaikilla olisi mahdollisuus olla osana oppilaskunnan järjestämässä toiminnassa. Koulussa järjestetään lukuvuoden aikana tarvittaessa kyselyitä, esim. opetuksen järjestäjältä tulevat kyselyt. Ryhmäyttämistä jatketaan koulukuraattorin ja Kajaanin seurakunnan yhteistyönä. Jormuan koulu lakkautettiin vuosi sitten ja oppilaat siirtyivät Kuluntalahden kouluun. Vaikka koulujen yhdistäminen sujuikin hyvin, tulee jatkossakin kiinnittää huomiota siihen, että kaikki oppilaat tuntevat olonsa Kuluntalahden koulun oppilaaksi. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus -vastuuhenkilönä toimii lukuvuonna 2026-2027 rehtori Ossi Seilonen. Tiedottaminen Yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoon liittyvistä asioista tiedotetaan huoltajia sähköisesti Wilman välityksellä sekä mahdollisuuksien mukaan vanhempainilloissa. Arviointi ja seuranta Jatkuva arviointi. Kuluntalahden koulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma päivitetään lukuvuosittain aina lukuvuoden alussa. Samalla arvioidaan edellisen lukuvuoden onnistumisia ja mahdollisia kehittämisen kohteita. Suunnitelma käydään läpi syksyllä opettajainkokouksessa. Tarvittaessa tehdään tarkempaa kartoitusta ja arviointia lukuvuoden mittaan esim. kyselyiden avulla ja osallistutaan opetuksen järjestäjän luomiin kyselyihin. Koulun toiminnassa otetaan huomioon kyselyssä esiin nousevat mahdolliset ongelmakohdat. Kirjaaminen ja dokumentointi Lukuvuosisuunnitelman liitteenä
4. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-suunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	**Kaupungin yhteinen toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulu-/yksikkökohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella.** Päiväys: 24.8.2026 Rehtorin/päiväkodinjohtajan allekirjoitus

Posti
PL 133
87101 Kajaani

Käyntiosoite
Pohjolankatu 13
87100 Kajaani

Puhelin
08 61 551

Sähköposti
kajaani@kajaani.fi

Täyttöohjeet:

Kohta 2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittäminen

Koulun/yksikön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanne on hyvä selvittää monella tavalla. Tärkeintä on saada esiin lasten ja oppilaiden näkemyksiä ja kokemuksia siitä, miten tasa-arvo toteutuu omassa koulussa/yksikössä. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta arvioitaessa voidaan 1) kysyä koulun/yksikön ilmapiiristä, opetuksesta ja arvioinnista, opinto-ohjauksesta sekä opetusmateriaaleista 2) kartoittaa, miten tiloja käytetään ja koetaanko tilat turvallisina sekä kenen sallitaan opetustilanteessa luokkahuoneessa puhua ja millä äänen voimakkuudella 3) kerätä tietoa häirinnästä tai syrjinnästä sekä 4) kysellä toiveita ja kehittämisideoita tasa-arvon edistämiseksi.

Menetelmiä oppilaitosten tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen selvittämiseksi löytyy **Tasa-arvo on taitolaji –oppaasta (OPH).**

Kohta 3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano

Yksikkö-/koulukohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt: Tarvittavat kehittämiskohteet ja konkreettiset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi perustuvat koulussa/yksikössä laadittuun selvitykseen ja ne valitaan aina koulun/yksikön omien tarpeiden mukaan. On parempi keskittyä muutamaan asiaan ja muutaman epäkohdan poistamiseen kuin yrittää ratkaista liian monta ongelmaa samanaikaisesti. Toimenpiteet voivat kohdistua mihin tahansa selvityksessä esille nousseeseen kysymykseen. Tiedon lisääminen sukupuolten tasa-arvosta voi olla yksi toimenpide. Tasa-arvotaidot vahvistuvat parhaiten silloin, kun tasa-arvokysymyksiä käsitellään säännönmukaisesti henkilökunnan, huoltajien ja lasten kanssa.

Toimeenpano: Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimeenpano on helpointa silloin, kun toimenpiteistä on sovittu yhdessä ja suunnitelmaan on kirjattu vastuuhenkilöt ja aikataulut.

Kirjaaminen ja dokumentointi: Suunnitelman tulee olla konkreettinen ja ymmärrettävä. Sen esitystavan tulee kannustaa lapsia, huoltajia ja henkilökuntaa omaksumaan suunnitelman tavoitteet.

Tiedottaminen: Rehtorin/päiväkodin johtajan tehtävänä on varmistaa, että hyväksytystä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta sekä tasa-arvotyön hyvistä käytännöistä tiedotetaan henkilöstölle, lapsille ja heidän huoltajilleen. Tiedottamisen kanavana käytetään yksikön sähköisten viestimien ja painettujen oppaiden lisäksi yhteisiä kokouksia, tilaisuuksia tai vanhempainiltoja.

Arviointi ja seuranta: Suunnitelmalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöhön kuuluu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi sovittujen toimenpiteiden ja niiden vaikutusten arviointi. Jos toteutuksessa on ollut ongelmia, tulee arvioida, mistä tämä johtuu ja mitä pitää korjata. Arviointi on luontevinta tehdä tasa-arvosuunnitelman päivityksen yhteydessä. Se voi samalla toimia pohjana uusien toimenpiteiden valmistelussa.

Täyttöohjeet ovat Tasa-arvotyö on taitolaji –oppaan luvusta 3.2. Toiminnallinen tasa-arvosuunnittelu vaihe vaiheelta, s. 57–61. Opetushallitus, Oppaat ja käsikirjat 2015:5.